

评估办9月份任务清单

序号	工作任务	责任部门
1	1. 结合本部门工作职责，持续深入开展满意校园建设工作。 2. 高质量完成部门评估指标支撑材料。 3. 按要求发布迎评创建相关工作的通讯报道至评估网。 4. 对现有制度汇编内容进行回头看，形成最终定稿。	党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、纪委办公室、规划与财务管理部、学生工作部（含心理健康教育中心）、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、工会、团委、现代教育技术中心、高等职业教育研究所、图书馆、关工委、人武部、卫健中心、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
2	1. 开展评估支撑材料交叉检查、质量评审、问题诊改等工作。	评估办、党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、纪委办公室、规划与财务管理部、学生工作部（含心理健康教育中心）、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、工会、团委、现代教育技术中心、高等职业教育研究所、图书馆、质控办、关工委、人武部、卫健中心、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
3	1. 2019年人才培养工作状态数据平台基础数据维护。	组织部（人事处）、教务处、质控办
4	1. 认真学习数据平台填报的有关要求，正式填报2019年人才培养工作状态数据。	党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部、规划与财务管理部、学生工作部、继续教育学院、后勤保障部、教务处、科技处、资产管理处、团委、现代教育技术中心、图书馆、质控办、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
5	1. 按要求高质量完成二级指标自评说明撰写。	党委办公室、学院办公室、宣传统战部、组织部（人事处）、规划与财务管理部、学生工作部、继续教育学院、教务处、科技处、资产管理处、高教研究所、团委、质控办
6	1. 完成各教研室混编制教师队伍的人员编制工作。	组织部（人事处）、教务处、护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
7	1. 进一步提升“课程标准解读、说课”的质量，准备第四轮“课程标准解读、说课”主题教研活动。	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部、马克思主义学院、公共基础部
8	1. 落实实训中心文化建设方案，营造职场氛围。 2. 完成已采购实验实训设备安装、调试工作。	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院、医学基础部
9	1. 进一步完善各专业人才培养模式及实施过程性材料。 2. 完善专业建设指导委员会材料。 3. 完善专业剖析报告。	护理与助产学院、药学与中药学院、医学技术学院、健康与康复学院
10	1. 加快天医星医学产业学院建设，完成与合作方协议签署工作。	医学技术学院、健康与康复学院

评估办9月份任务清单

序号	工作任务	责任部门
11	1. 完成岗位设置方案制定。	组织部（人事处）
12	1. 进一步完善专业教学资源、精品资源共享课、精品在线开放课程建设的过程性资料。	教务处
13	1. 学生申诉处理工作领导小组的成立文件发文。 2. 开展爱国主义主题教育活动。 3. 开展四大特色文化主题活动。 4. 组织开展“天医星杰出学生”评选活动。 5. 加快推进大学生网上事务中心、大学生心理健康教育中心、大学生资助中心、大学生创新创业中心建设工作并取得实质性进展。 6. 专门组织开展与二级学院的评估支撑材料通稿会。	学生工作部
14	1. 加快推进大学生活动中心建设工作并取得实质性进展。 2. 组织开展社会主义核心价值观主题教育月活动。 3. 组织开展爱国主义主题教育活动。 4. 做好社团布局规划，社团活动的数量、质量、影响力、覆盖面高质量提升。	团委
15	1. 完成2019-2020学年第一学期质量控制平台数据维护。 2. 组织教师参加质量控制平台听课评课功能使用培训。 3. 组建督导专家组。 4. 组织开展教学资料检查工作。 5. 组织开展用人单位满意度调查工作。	质控办
16	继续开展社会技能培训、技术服务及技能鉴定工作，拓展技能培训、技能鉴定项目	继续教育学院